

IRCCS S.MARIA NASCENTE
Via Capecelatro 66 – 20148 MILANO

Training di scrittura e sviluppo di progetti europei
Milano, 3- 4- 5 giugno 2008

Il Centro IRCCS S. Maria Nascente nell'ambito dei progetti di formazione ed aggiornamento professionale dei Ricercatori e Collaboratori amministrativi dedicati all'attività di Ricerca della Fondazione Don C.Gnocchi, promuove il corso "Training di scrittura e sviluppo di progetti europei".

Il percorso formativo si svilupperà attraverso l'analisi dei piani d'azione che guidano all'individuazione dei bandi più adeguati alla proposta di ricerca; inoltre verranno identificate le tappe necessarie alla preparazione di un progetto europeo professionale e competitivo.

Il corso sarà volutamente condotto in lingua inglese, per permettere ai partecipanti l'apprendimento delle terminologie specifiche utilizzate per la preparazione del progetto.

Obiettivi

Il corso in oggetto si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- Presentare, non solo da un punto di vista teorico ma con un taglio applicativo, le tecniche principali per il disegno di un progetto di ricerca europeo.
- Migliorare le capacità critiche e analitiche nella valutazione di un bando di ricerca e nella stesura di un progetto scientifico.
- Sviluppare gli aspetti gestionali di analisi, pianificazione, tracking e reporting di progetto, approfondendo anche la componente amministrativa.

Destinatari

Personale della Fondazione Don Gnocchi impegnato nell'attività di ricerca e operante nei diversi centri, personale proveniente da strutture esterne, appartenenti alle seguenti categorie professionali:

13 Biologi, 13 Medici (Fisiatri, Cardiologi, Neurologi), 4 Fisioterapisti, 5 Collaboratori Amm.vi, 5 Bioingegneri, 5 Fisici

Numero di partecipanti

45

Responsabile dell'evento

D.ssa Franca Guerini , Biologo Laboratorio Medicina Molecolare e Biotecnologie - IRCCS S.Maria Nascente Fondazione Don C. Gnocchi Onlus Milano

Docenti

Dott. Stephen M.Webb, Esperto in Sviluppo e Organizzazione di Progetti di Ricerca Europei
Dott. George Melzer, Esperto in Sviluppo e Organizzazione di Progetti di Ricerca Europei

Durata del corso:

20 ore, distribuite su 3 giorni

Sede del corso:

Centro IRCCS S. Maria Nascente- Fondazione Don C.Gnocchi Onlus – Via Capecelatro. 66

PROGRAMMA DEL CORSO
3 giugno 2008

9:00- 9:15	Registrazione dei partecipanti
09:15- 10:45	SESSIONE 1: Introduzione allo sviluppo di un progetto europeo FP7 (framework programm 7)
9:15-9:45	Introduzione alla preparazione del disegno di progetto. Differenze tra FP6 e FP7 ed esempi schemetici (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
9:45- 10:15	Tecniche di analisi del Bando: struttura del Bando, definizione degli obiettivi, esempi concreti e disegno iniziale del progetto (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
10:15- 10:45	Costruzione di un consorzio: Il consorzio ideale, le caratteristiche dei partners e loro ruolo, individuazione e convocazione dei partners e incontri con I partners (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
10:45- 11:00	<i>Coffee break</i>
11: 00-12:30	SESSIONE 2: Disegno iniziale del progetto
11:00 - 11.15	Proposta, obiettivi e struttura del disegno di progetto (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
11:15 - 11:30	Definizione della struttura di un work package (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
11:30 – 11:45	Preparazione del team proponente (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
11:45 - 12:30	Disegno del piano di lavoro (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
11:45 - 12:00	Disegno del piano di lavoro per differenti schemi di finanziamento (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
12:00 - 12:15	Struttura Interdisciplinare / struttura / disegno matrice / tipi di attività (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
12:15 – 12:30	Struttura del Work package , terminologia etc . Grafici Gantt e Pert . Metodologia scientifica e tecnologica (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
12:30- 13:30	<i>Pausa pranzo</i>
13:30 - 17:30	SESSIONE 3 : Analisi del Bando
13:30 - 14:00	Introduzione dei gruppi di lavoro e dei temi del bando di ricerca (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
14:00 - 14:30	Analisi del bando e definizione degli obiettivi in gruppi (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
14:30 - 15:00	Preparazione di una pre –proposta di progetto (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
15:00 - 15:30	Definizione della struttura di un e Work package (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
15:30 – 17:30	Presentazione e discussione dei risultati dei lavori di gruppo (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)

4 giugno 2008

9:00 – 10:30	SESSIONE 1: Definizione del progetto in toto
9:00 -19:15	Modelli e Sezioni del progetto (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
9:15 - 9:30	Pianificazione dell'intero progetto e contributi dei partners (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
09:30 - 9:45	Qualità scientifica e tecnologica. Avanzamento oltre lo stato dell'arte(Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
9:45 – 10:00	Raggiungimento di eccellenza scientifica. Uso di referenze (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
10:00 – 10:30	Incidenza del progetto: contributo al Bando, identificazione di politiche chiave, incidenza locale, regionale ed Europea (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
10:30- 11:00	<i>Coffee Break</i>
11:00 - 12:30	SESSIONE 2 : Pre-proposta nel gruppo di lavoro
11:00 - 11:30	Definizione della qualità del gruppo proponente(Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
11:30 - 12:00	Definizione dell'impatto del gruppo proponente (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
12:00 - 12:30	Definizione dei requisiti del consorzio (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
12:30- 13:30	<i>Pausa Pranzo</i>
13:30 – 17:30	SESSIONE 3: Pianificazione finanziaria
13.30 - 13.45	Differenze dal FP6 (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
13.45 -14.00	Costi diretti e indiretti, costi delle metodologie (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
14.00-14.15	Distribuzione dell'impegno e dei costi e delle persone per mese (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
14:15- 14:30	Sub-contratti , terze parti (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
14:30- 15:30	Gruppo di lavoro sulla Pianificazione Finanziaria (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
15:30-17:30	Presentazione e discussione dei risultati dei lavori di gruppo (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)

5 giugno 2008

9:00- 10:30	SESSIONE 1: Struttura del coordinamento
9:00-9:15	Organizzazione del consorzio vs organizzazione del progetto (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
9:15- 9:30	Coordinamento di priorità, Ruoli e responsabilità (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
9:30-9:45	Strutture di flussi di informazione e decisionali. Comitato direttivo / staff di coordinamento, assicurazione di qualità (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)

9:45- 10:00	Divulgazione e messa in pratica: Pianificazione della comunicazione, approvazione dei documenti e pubblicazione, diritti sulle proprietà Intellettuali (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
10:00- 10:30	Temi Etici e di Genere. Definizione della rilevanza e consolidamento della posizione (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
10:30- 11:00	<i>Coffee Break</i>
11:00 – 12:00	SESSIONE 2: Criteri e procedure di valutazione del progetto
11:00- 12:00	Analisi dei criteri e delle procedure di valutazione (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
12:00- 13:00	<i>Pausa Pranzo</i>
13:00 - 15:00	SESSIONE 3: Integrazione di tutti i componenti nel gruppo proponente
13:00 - 15:00	Gruppi di lavoro (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
15:00 - 15:30	Valutazione individuale dei progetti degli altri gruppi (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
15:30 . 16:00	<i>Coffee Break</i>
16:00 – 17: 00	SESSIONE 4: Contributi del gruppo di lavoro guidato da esperti
16: 00 - 16:30	Presentazione dei progetti nei gruppi di lavoro: valutazione e consenso (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
16:30 - 17:00	Presentazione e valutazione dei risultati: visione d'insieme, discussione e feedback (Dott. S. Webb, Dott. G. Melzer)
17:00 – 17:30	Questionario ECM e questionario di gradimento

ABSTRACT DELLE RELAZIONI

In vista della partecipazione a progetti europei, è indispensabile conoscere le tecniche di project management per gestire autonomamente i progetti di ricerca o per operarne un consapevole subappalto a società specializzate.

Nel percorso formativo verranno illustrate ed applicate le tecniche più efficaci per l'analisi, la pianificazione e il tracking di progetto (struttura dei work packages, pianificazione temporale, percorso critico, milestone trend chart, ecc.).

Verrà, inoltre, illustrata la struttura tipica e il percorso per la produzione di un report amministrativo, con particolare riferimento alla Commissione Europea.

Nel pianificare l'effettuazione di un progetto di ricerca verrà posta attenzione allo specifico contesto in cui esso si inserisce dal punto di vista gestionale, uniformando il linguaggio e le tecniche di based project management applicate alla ricerca.

Una conoscenza condivisa, infatti, tra responsabili della ricerca e responsabili amministrativi, rappresenta un requisito indispensabile e innovativo e – come ormai ampiamente dimostrato nell'ambito di scienze sperimentali non mediche – essenziale per fronteggiare la crescente complessità dei progetti.

Attraverso l'analisi dei piani d'azione che guidano all'individuazione dei bandi più adeguati alla proposta di ricerca verranno identificate le tappe necessarie alla preparazione di un progetto europeo.

Durante il percorso formativo le sessioni teoriche saranno integrate dalle sessioni pratiche: i partecipanti verranno suddivisi in sottogruppi per l'elaborazione di progetti di ricerca che saranno illustrati e valutati in comune al termine dei lavori.

La documentazione prodotta, infine, verrà utilizzata dai trainers come materiale di valutazione dell'apprendimento.

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno acquisito competenze di analisi, pianificazione e valutazione utili alla stesura e alla presentazione di progetti di ricerca europei professionali e competitivi.

Scheda di iscrizione Corso:

**“Training di scrittura e sviluppo di
progetti europei”
Milano, 3 – 4 – 5 giugno 2008**

Quota iscrizione individuale : € 300,00

Copia tesserino codice fiscale obbligatorio

DATI PERSONALI OBBLIGATORI

N.B: si rammenta che i crediti ECM sono conferibili solo ai professionisti della sanità che rientrano nell'elenco delle professioni destinatarie del programma di educazione continua in medicina; la Fondazione Don Gnocchi, è sollevata da eventuali responsabilità relative a dichiarazioni mendaci circa la qualifica professionale posseduta dai partecipanti.

CognomeNome.....

Luogo di nascita.....Data.....

Qualifica professionaleSpecialità

Indirizzo

Città Prov. C.A.P.

Tel. Cellulare

Collaboratore o dipendente dell'Ente.....

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale:

Via..... n.

Città Prov.C.A.P.

Tel FaxC.F. / P. I.V.A.

AUTORIZZAZIONE CONTO PER CORRISPONDENZA per dipendenti della Fondazione Don C.Gnocchi

Si autorizza l'addebito della quota di iscrizione di € 300,00 tramite il conto per corrispondenza verso il nostro Centro

La Direzione

Firma di autorizzazione

Per il pagamento effettuare Bonifico Bancario in unica soluzione intestato a:

FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS C/O BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG.27 MILANO IBAN IT97, C/C 000002000X36 – CIN B - ABI 05696 – CAB 01626; **(specificare nella causale del versamento il titolo del corso)**

Importante: Si prega contattare la Segreteria Organizzativa al n° **02/40308387** per verificare le disponibilità di posti; le iscrizioni si riterranno effettive solo in presenza di ricevuta del bonifico di cui sopra. La scheda va compilata in tutte le sue parti e restituita, allegando copia della ricevuta di bonifico, a:

**Fondazione Don C. Gnocchi O.N.L.U.S. - IRCCS S. Maria Nascente
Segreteria Organizzativa - Fax. 02/40308400**

Si rende noto agli interessati che le iscrizioni chiudono il giorno **26 maggio 2008**. Successivamente a tale data non sarà possibile effettuare richiesta di restituzione della quota versata, che deve essere avanzata per iscritto e inviata via fax alla Segreteria Organizzativa. Si informa, inoltre, che la Fondazione Don C.Gnocchi Onlus, in qualità di titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati da Lei forniti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le informazioni raccolte verranno utilizzate ai fini organizzativi del corso; in ogni momento, a norma dell'art. 7 del citato decreto, potrà avere accesso ai Suoi dati e chiederne la modifica o cancellazione.

Firma per accettazione