

Sede legale - Presidenza: 20121 MILANO
piazzale R. Morandi, 6 (tel. 02 40308.900)

Direzione Generale: 20162 MILANO
via C. Girola, 30 (tel. 02 40308.703)

Consiglio di Amministrazione:
Angelo Bazzari (*presidente*), Giovanni Cucchiani,
Giorgio Pastori, Margherita Peroni, Angelo Caloia,
Gian Paolo Barbetta, Giovanni Pavese

Collegio dei Revisori:
Felice Martinelli (*presidente*),
Gianmario Colombo, Raffaele Valletta

Direttore Generale: Silvio Riboldazzi

POLO RIABILITATIVO

Fondazione Don Carlo Gnocchi
Presidio Ospedaliero ASM
Via delle Matine
75019 Tricarico (MT)
tel. 0835 524280 - fax 0835 524285
E-mail: direzione.tricarico@dongnocchi.it

Internet: www.dongnocchi.it





POLO RIABILITATIVO

Tricarico (MT)

CARTA DEI SERVIZI

Indice

“Amis, ve raccomandandi la mia baracca...” pag. 3

Il Polo Riabilitativo

- Cenni storici pag. 5
- Il Polo Riabilitativo oggi pag. 6
- Unità Operativa Riabilitativa (degenze ordinarie e day hospital) pag. 8
- Residenza Sanitaria Assistenziale - RSA pag. 14
- Polo di Riabilitazione Ambulatoriale (trattamenti a progetto) pag. 20
- Poliambulatorio pag. 21
- Servizi complementari pag. 22
- Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP pag. 23
- Impegni per la Qualità pag. 24
- Laurea triennale in Fisioterapia pag. 26
- Diritti e doveri dell'utente pag. 27

I Centri della Fondazione Don Gnocchi pag. 30

La Carta dei Servizi del Polo Riabilitativo di Tricarico è periodicamente revisionata per il costante adeguamento degli standard di qualità.

Edizione aprile 2009

La versione aggiornata è comunque consultabile in rete all'indirizzo www.dongnocchi.it/centri/documenti/cartatricarico.pdf

“Amis, ve raccomandandi la mia baracca...”

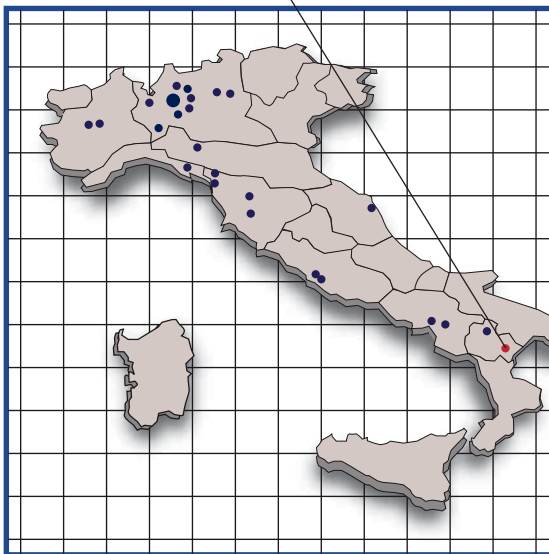
don Carlo Gnocchi



“Amis, ve raccomandandi la mia baracca...”: sono queste le ultime parole del **Venerabile don Carlo Gnocchi (1902-1956)**, ispiratore e artefice della Fondazione che oggi porta il suo nome. Esse rimandano alla dimensione calorosa della casa, alla suggestione di relazioni umane vive, all'appartenenza ad una famiglia allargata. È da qui che trae origine la forma vera e il volto autentico della riabilitazione, principale campo di impegno della Fondazione in oltre mezzo secolo di vita.

La riscoperta e la valorizzazione quotidiana del messaggio di don Carlo - nella linea della sua riflessione antropologica e teologica, oltre che medico-riabilitativa - sono ancora oggi fonte e ragione dell'agire della Fondazione Don Gnocchi. La fedeltà al suo mandato trova conferma nel prodigioso espandersi della sua Opera in oltre **mezzo secolo di attività** e nella capacità della stessa di adattarsi efficacemente ai tempi e ai bisogni degli uomini.

“Polo Riabilitativo-Tricarico”



Fedele all'unità ispirativa, nella pluralità dei suoi Centri, essa svolge attività di **cura, riabilitazione, assistenza, ricerca e formazione** a favore di tutte quelle persone che sono colpite da eventi patologici lesivi e invalidanti, congeniti o acquisiti, operando affinché le sue strutture diventino sempre più luogo di prossimità fraterna e di appassionata cura dell'integrità della persona, realizzando il più alto grado di risposta medico-scientifica e tecnica ai bisogni della persona malata, disabile e anziana.

Oggi la Fondazione Don Gnocchi svolge le proprie attività in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale ed opera in **28 Centri** e in una quarantina di ambulatori, distribuiti in nove regioni, con oltre **5.400 operatori** tra personale dipendente e collaboratori professionali. Dispone complessivamente di **3.726 posti letto** di degenza piena e day hospital, con circa novemila persone curate o assistite in media ogni giorno. Da alcuni anni, ha esteso il proprio campo di intervento oltre i confini nazionali, realizzando progetti nei Paesi in via di Sviluppo.

L'erogazione di prestazioni sanitarie non esaurisce però la “mission” della Fondazione, che si sente chiamata - a partire dalle intuizioni profetiche del suo fondatore - alla promozione di una **nuova cultura di attenzione ai bisogni dell'uomo**, divenendo così modello di una particolare risposta alla sofferenza. Né mancherà il suo costante e rigoroso impegno nell'orizzonte della promozione e tutela dei diritti di cittadinanza - tra cui si annovera il diritto alla salute e dunque alla riabilitazione e all'assistenza - affinché questa “Carta dei Servizi” sia sempre più specchio e riflesso del suo operare quotidiano.

Monsignor Angelo Bazzari

Presidente della Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus

Il Polo Riabilitativo

Gentile signora, egregio signore,

il Polo Riabilitativo, realizzato all'interno del presidio ospedaliero di Tricarico, nasce dalla volontà congiunta dell'amministrazione regionale, comunale, della disciolta ASL 4 di Matera e della Fondazione Don Gnocchi. Questa, investendo tutto il proprio bagaglio di conoscenze e il patrimonio di esperienze maturate ed affinate in oltre cinquant'anni di esperienza, ma soprattutto nel rispetto delle politiche culturali e socio-assistenziali locali, ha dato voce al bisogno di servizi riabilitativi e assistenziali che non trovavano risposta adeguata nella regione Basilicata, adottando una soluzione sperimentale nel rispetto della qualità dei servizi attraverso la creazione di una collaborazione e condivisione tra realtà pubblica e privata.

La ristrutturazione dell'edificio preesistente, sede del presidio ospedaliero di Tricarico e il suo successivo ampliamento sono state realizzate dall'ASL 4 di Matera con un importante contributo da parte della Fondazione.

Il fulcro della nostra attenzione è l'uomo e la sua dignità e nostro scopo è quello di facilitare la sua reintegrazione nella vita sociale e l'espressione di tutte le sue potenzialità nell'ambito dell'autonomia possibile attraverso un globale intervento riabilitativo.

I servizi erogati comprendono la riabilitazione in regime di ricovero, di day-hospital e ambulatoriale, nonché l'assistenza residenziale per pazienti non autosufficienti.

La presenza della Fondazione a Tricarico ha contribuito all'attività di docenza e tirocinio per gli studenti universitari iscritti al corso di laurea in Fisioterapia con sede a Tricarico attivato a seguito della convenzione stipulata dall'ASL 4 di Matera con l'Università degli Studi di Bari.

Il Polo svolge, inoltre, attività di aggiornamento ai propri operatori e a coloro che a titolo professionale operano nel campo della riabilitazione. A tale proposito il Polo ha organizzato convegni ai quali hanno preso parte relatori dell'ASL e della Fondazione.

La nostra attività di ricerca, orientata ai bisogni dell'uomo è finalizzata alla conoscenza e alla cura delle principali patologie oggetto dell'intervento riabilitativo.

La figura, il pensiero e l'insegnamento del fondatore don Carlo Gnocchi, presto beato, rappresentano il punto di riferimento motivazionale del personale e dell'orientamento direzionale del Polo.

Simonetta Mosca

Direttore Polo Riabilitativo - Tricarico

«Terapia dell'anima e del corpo, del lavoro e del gioco, dell'individuo e dell'ambiente: psicoterapia, fisioterapia, il tutto armonicamente convergente alla rieducazione della personalità vulnerata. Medici, fisioterapisti, maestri, capi d'arte ed educatori, concordemente uniti nella prodigiosa impresa di ricostruire quello che l'uomo o la natura hanno distrutto, o almeno, quando questo è impossibile, di compensare con la maggior validità nei campi inesauribili dello spirito, quello che è irrimediabilmente perduto nei piani limitati e inferiori della materia»

don Carlo Gnocchi

Cenni storici

L'ospedale civile di Tricarico ha oltre sessant'anni. Nel 1945 il Prefetto di Matera e il Medico Provinciale ritennero opportuno allocare a Tricarico una unità ospedaliera a condizione che il Comune mettesse a disposizione idonei locali: un ostacolo quasi insormontabile, sia per l'indisponibilità di spazi adeguati, sia per la carenza di risorse finanziarie da parte dell'Ente locale.

Nel 1946 la vicenda ebbe un'accelerazione inaspettata grazie all'entusiasmo profuso dal giovane primo cittadino, Rocco Scotellaro, e al prestigio del vescovo di Tricarico, Raffaello Delle Nocche che mise a disposizione un'ala del palazzo vescovile.

L'ospedale venne inaugurato il 7 agosto del 1947. Nel 1960 seguì una nuova inaugurazione del complesso ospedaliero, che coincide con l'attuale.

Il Piano sanitario 1996-1999 ha determinato la riconversione del presidio ospedaliero in Polo Riabilitativo e ospedale distrettuale, che è stata attivata nel 2004 con la stipula della convenzione per la gestione in concorso tra l'Azienda Sanitaria e la Fondazione Don Gnocchi delle attività riabilitative. L'avvio delle attività è avvenuto nel giugno del 2006, momento in cui era già in fase di avvio il cantiere per la costruzione dell'ampliamento del presidio dove, oltre agli spazi dedicati alle attività specialistiche riabilitative in regime di ricovero e ambulatoriale, sono state individuate altre due aree, di cui una riservata all'attività di Residenza Sanitaria Assistenziale e l'altra all'attività di formazione mediante la realizzazione di apposite aule universitarie.

L'incremento delle attività di degenza e ambulatoriali ha richiesto la necessità di ampliare i servizi resi dal presidio ospedaliero che, con il contributo della Fondazione Don Gnocchi, ha attivato nuove tecnologie diagnostiche di Risonanza Magnetica e TAC.



L'inaugurazione del Polo Riabilitativo all'interno del presidio ospedaliero di Tricarico nel marzo del 2006.

La cerimonia di inaugurazione della nuova sede nell'aprile 2009 è un ulteriore passo non solo verso il consolidamento della presenza della Fondazione Don Gnocchi nel Mezzogiorno d'Italia, ma anche un ulteriore impegno per tutti i soggetti coinvolti nella crescita di questo Polo di eccellenza nel campo della sanità riabilitativa.

Il Polo Riabilitativo oggi

Polo Riabilitativo
Fondazione Don Carlo Gnocchi
Presidio Ospedaliero ASM

Via delle Matine
75019 Tricarico (MT)
tel. 0835 524280
fax 0835 524285
E-mail: direzione.tricarico@dongnocchi.it
www.dongnocchi.it

Il Polo garantisce in regime di convenzione con l'ASL di Matera, un'offerta di servizi così articolata:

- Unità Operativa di Riabilitazione in regime di ricovero ordinario e day hospital con 64 posti letto;
- Centro di Riabilitazione e Rieducazione Funzionale
- Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) con 20 posti letto.

Struttura organizzativa

Direttore del Polo e Responsabile Area risorse
Dott.ssa Simonetta Mosca

Responsabile Medico
Dr.ssa Lidia Giordano

Medici di reparto
Dr. Ambrogio Carpentieri
Dr.ssa Marilena Gesualdi
Dr. Nicola Lioi
Dr. Francesco Miele

Coordinatore fisioterapisti
Dott. Vincenzo Santarsiere

Coordinatore infermieri e Oss
Antonio Selvaggi

Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Grazia Pietragalla

Responsabile Area Amministrazione e Controllo
Dott.ssa Rossella Manfredi

Responsabile Sistema Qualità
Dott.ssa Rossella Manfredi

Ufficio Formazione
Dott.ssa Annalisa Pepice

Servizio religioso
Convento Sant'Antonio - Tricarico



Descrizione della struttura

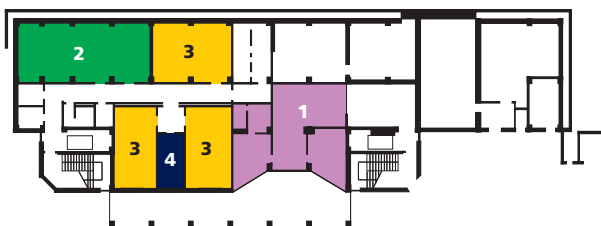
Le camere di degenza sono singole, a 2 e a 3 posti letto con bagno attrezzato e televisore.

Per mantenere e creare rapporti sociali e nuovi interessi di vita, l'ospite può usufruire di tutti gli spazi e servizi comuni esistenti nel Polo.

La struttura è organizzata su sei piani:

PIANO TERRA

- 1 Accoglienza
- 2 Sala Convegni
- 3 Aule Universitarie
- 4 Sala Riunioni



PRIMO PIANO

- 5 Studi Medici
- 6 Ambulatori
- 7 Ufficio Accettazione Ambulatorio
- 8 Palestra
- 9 Palestra Età Evolutiva
- 10 Box Terapia Strumentale
- 11 Spogliatoi personale dipendente



SECONDO PIANO

- 12 Direzione
- 13 Uffici Amministrativi
- 14 U.R.P.
- 15 Sala Riunioni
- 16 Palestra



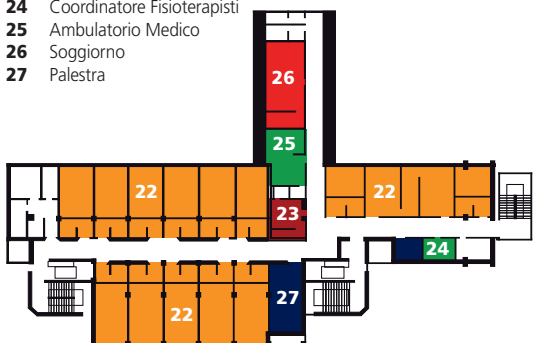
TERZO PIANO - RSA

- 17 Camere Degenza
- 18 Infermeria
- 19 Ambulatorio
- 20 Soggiorno
- 21 Palestra



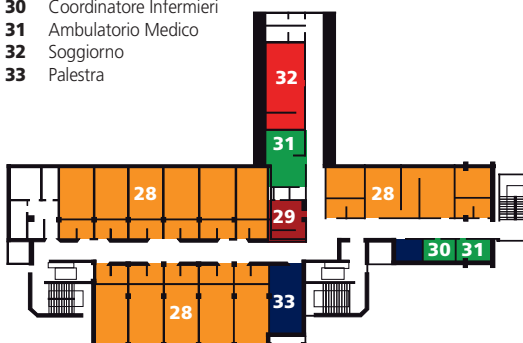
QUARTO PIANO-DEGENZA

- 22 Camere Degenza
- 23 Infermeria
- 24 Coordinatore Fisioterapisti
- 25 Ambulatorio Medico
- 26 Soggiorno
- 27 Palestra



QUINTO PIANO-DEGENZA

- 28 Camere Degenza
- 29 Infermeria
- 30 Coordinatore Infermieri
- 31 Ambulatorio Medico
- 32 Soggiorno
- 33 Palestra





Unità Operativa Riabilitativa

(degenze ordinarie e day hospital)

Informazioni generali

L'unità Operativa del Polo Riabilitativo dispone di 64 posti letto ed è convenzionata per l'attività di riabilitazione post acuta e lungodegenza riabilitativa con l'ASL di Matera.

La struttura è stata recentemente ampliata ed è conforme alle direttive in materia di edilizia ospedaliera. Ogni camera, che prevede 1, 2 o 3 posti letto, è munita di bagno attrezzato, impianto di condizionamento e televisore.

Il Polo garantisce l'assistenza medico-infermieristica, riabilitativa-logopedica, psicologica e religiosa secondo le indicazioni e gli standard previsti dai criteri di accreditamento della Regione Basilicata.

Nell'Unità Operativa operano infermieri, operatori socio-sanitari con la supervisione del coordinatore infermieristico che li dirige nell'attività di assistenza e cura dei pazienti.

I fisioterapisti ed i logopedisti, con la supervisione del coordinatore dei fisioterapisti, svolgono una funzione centrale nell'attività di recupero funzionale dei malati.

I medici referenti, sotto la supervisione del responsabile medico, hanno il compito di definire i progetti ed i programmi riabilitativi, i percorsi diagnostici e terapeutici. Nelle ore notturne e festive l'assistenza è garantita da personale medico, infermieristico e operatori socio-sanitario.

La struttura organizzativa del reparto

- Responsabile Medico: **dr.ssa Lidia Giordano**
- Medici di Reparto: **dr. Ambrogio Carpentieri, dr.ssa Marilena Gesualdi, dr. Nicola Lioi, dr. Francesco Miele**
- Coordinatore fisioterapisti: **dott. Vincenzo Santarsiere**
- Coordinatore infermieri e OSS: **Antonio Selvaggi**



Modalità di prenotazione

Il paziente può accedere al Polo:

- direttamente alla dimissione dai presidi ospedalieri dell'ASL di Matera con documentazione clinica o da altri presidi ospedalieri regionali ed extra regionali;
- entro 30 giorni da un precedente evento acuto, o entro 90 giorni per ricoveri in Codice 60, su richiesta del medico curante;
- oltre i 30 giorni, oppure oltre i 90 giorni per ricoveri in Codice 60, con compilazione di progetto vidimato dall'U.V.B.R.;

In tutti i casi è opportuna la compilazione della "Scheda clinica conoscitiva". Il primo contatto con la struttura può essere stabilito anche telefonicamente; in tal caso il medico di reparto e/o il coordinatore infermieristico, cui viene trasferita la richiesta, provvede a compilare la scheda di prenotazione, per l'inserimento in lista d'attesa e a comunicare tutte le informazioni necessarie all'attivazione del ricovero.

Tutte le richieste pervenute sono valutate nel seguente modo:

- da uno dei medici di reparto, per analizzare gli aspetti clinici e l'accettabilità del paziente;
- dal coordinatore infermieristico, per la definizione degli aspetti assistenziali.

Successivamente, in caso di esito positivo, il medico di reparto, con la supervisione del responsabile medico provvede a pianificare il ricovero.

La pianificazione, in base alla disponibilità dei posti letto, prende in considerazione le seguenti condizioni:

- patologia
- criterio temporale.

Il coordinatore infermieristico, curerà le comunicazioni e i rapporti con gli utenti.





Unità Operativa Riabilitativa

(degenze ordinarie e day hospital)

Tempi di risposta

I tempi di risposta (telefonica e a mezzo fax) sono di 48 ore dalla richiesta di ricovero.

Attivazione del ricovero

I ricoveri si effettuano di norma dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 16. Al momento del ricovero il paziente è visitato dal medico di reparto che compila la cartella clinica e richiede gli esami diagnostici e strumentali necessari.

Documenti necessari

- impegnativa del medico di base o documentazione del presidio ospedaliero inviante, riportante la diagnosi di accettazione;
- tessera sanitaria;
- documento di identità in corso di validità.

Solo a completamento del suddetto iter si procede alla presa in carico del paziente nel Polo Riabilitativo.

Organizzazione del reparto

All'arrivo in reparto il paziente è accolto dal personale infermieristico, che lo accompagna nella stanza assegnata, sistemandolo a letto e consegnando la lettera di benvenuto, dove sono illustrate:

- notizie utili per il soggiorno;
- organizzazione del reparto;
- organizzazione, orari dei pasti e orari degli uffici del Polo.

Tale attività è svolta dall'infermiere di turno.

Successivamente l'équipe medico-riabilitativa, coordinata dal responsabile medico, elaborerà un progetto e i programmi riabilitativi. Durante la degenza è prevista un'attività costante di verifica da parte dell'équipe al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi definiti e, se necessario, modificare parte del progetto o del programma riabilitativo.

Giornata tipo

Momento centrale della giornata è la riabilitazione. È importante stabilire un solido rapporto di fiducia con l'équipe riabilitativa che attua i programmi riabilitativi. L'utente viene informato approfonditamente circa le procedure diagnostiche e terapeutiche cui è sottoposto.

Lo strumento per accettare liberamente o rifiutare le proposte formulate dai medici è costituito dal consenso informato, sottoscritto dall'utente o dal familiare legalmente autorizzato, che è parte integrante della cartella clinica.

Oltre al periodo riservato alla terapia giornaliera, la riabilitazione trova applicazione durante tutte le ore della giornata nelle attività infermieristiche e di gruppo.

Ogni paziente è tenuto a rispettare le indicazioni riabilitative che il medico o il fisioterapista di riferimento gli forniscono.

Menù tipo

Il menù giornaliero prevede la scelta fra due opzioni per ogni componente del menù per i pazienti a dieta libera. Su indicazione medica, è possibile usufruire di una dieta personalizzata per aderire alle esigenze alimentari, o a particolari problemi di masticazione o di deglutizione. I pazienti in nutrizione enterale seguono programmi dietetici specifici per qualità e orari di somministrazione della nutrizione.

La colazione viene servita alle ore 8, il pranzo alle ore 13 e la cena alle ore 19 circa.

Trasferimento pazienti in palestra

Per l'esecuzione dei trattamenti riabilitativi, gli assistiti sono accompagnati in palestra dal personale addetto e presi in carico dal proprio fisiterapista.





Unità Operativa Riabilitativa

(degenze ordinarie e day hospital)

Trattamenti riabilitativi

Sulla base del modulo di lavoro, il fisioterapista prende in carico il degente, esegue i trattamenti indicati in cartella riabilitativa e ne conferma l'attuazione compilando e firmando il diario terapeutici della cartella riabilitativa. Il medico di reparto segue quotidianamente l'attività riabilitativa.

Verifica delle condizioni dei degenti

I degenti, nei giorni feriali, vengono seguiti dai medici di reparto per le problematiche relative al ricovero. Nelle domeniche e nei giorni festivi, l'assistenza è garantita da un medico di guardia.

Farmaci ed esami specialistici

La terapia farmacologica e le eventuali indagini specialistiche da effettuarsi sono stabilite dal medico di reparto e sono a carico del Polo.

Informazioni utili

Visite ai degenti

Le visite ai degenti sono ammesse entro gli orari indicati nella lettera di benvenuto.

Gli orari sono i seguenti:

- giorni feriali, dalle ore 13 alle 14.30 e dalle 19 alle 20.30;
- giorni festivi, dalle ore 11 alle 14 e dalle 17 alle 20.30.

Tenuto conto delle condizioni dei pazienti e delle esigenze di reparto è necessario durante l'orario di visita osservare alcune regole:

- evitare il sovraffollamento delle stanze di degenza limitando a due il numero di visitatori ammessi contemporaneamente al letto;
- tenere un comportamento corretto, rispettoso dell'ambiente e delle esigenze degli altri degenti;
- non portare ai degenti cibi, medicinali o bevande che potrebbero interferire con le pratiche diagnostiche e terapeutiche in atto.

Non è consentito l'accesso al reparto a bambini di età inferiore ai 12 anni.



Attività ricreativa

È disponibile in ogni piano una sala soggiorno dove gli utenti possono intrattenersi, seguire programmi televisivi, ascoltare musica. I degenti possono, in tale ambiente, ricevere le visite di amici e familiari.

Copia della cartella clinica

La richiesta di copia della cartella, deve essere inoltrata alla Direzione Sanitaria del presidio ospedaliero, nei modi, tempi e clausole indicati della Direzione stessa.

Servizi accessori

È disponibile il servizio parrucchiere/barbiere a richiesta dell'ospite, il cui costo è carico dello stesso.

Servizio religioso

Nei giorni festivi, nella cappella del Polo, viene celebrata la Messa alle ore 7. Il cappellano è a disposizione degli utenti e dei loro familiari per momenti di ascolto e di preghiera. La richiesta di assistenza religiosa viene comunicata direttamente al cappellano, o tramite il coordinatore infermieristico. Gli utenti possono richiedere un'assistenza religiosa diversa da quella cattolica rivolgendosi all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).



Denaro e oggetti preziosi

La Direzione non risponde degli oggetti di valore o del denaro in possesso degli assistiti; pertanto è opportuno non lasciarli incustoditi.

Fumo

Negli ambienti chiusi del Polo è categoricamente vietato fumare; va specificato, inoltre, che contravvenire a tale divieto potrebbe comportare, per la presenza di segnalatori di fumo, l'attivazione del relativo allarme e le conseguenti procedure di emergenza predisposte, nonché le sanzioni amministrative previste dalla legge.

Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)

Informazioni generali

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) dispone di 20 posti letto ed è finalizzata a fornire accogliimento, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero a pazienti non autosufficienti con patologie prevalentemente neurodegenerative e dementigene.

Ogni camera, a 1 o 2 posti letto, è munita di bagno attrezzato, impianto di condizionamento e televisore.

Per creare e mantenere rapporti umani e nuovi interessi di vita gli ospiti possono usufruire di tutti gli spazi e servizi comuni esistenti quali aree di soggiorno, palestra di rieducazione, biblioteca, cappella.

A tutti gli ospiti sono garantite prestazioni mediche, infermieristiche ed assistenziali, oltre all'assistenza riabilitativa e psico-sociale, secondo le indicazioni previste dai criteri di accreditamento delle RSA della Regione Basilicata.

Ai medici referenti, sotto la supervisione del responsabile medico, compete la definizione dei percorsi diagnostici e terapeutici, compresa l'assistenza riabilitativa.

L'équipe multidisciplinare provvede alla definizione del Piano Assistenziale Individualizzato e si fa carico della realizzazione degli obiettivi indicati e della verifica dei risultati.

Al singolo ospite è garantita l'assistenza farmaceutica e sanitaria di base.



Struttura organizzativa

Responsabile Medico: **dr.ssa Lidia Giordano**

Medico referente: **geriatra consulente esterno**

Coordinatore infermieri e OSS: **Antonio Selvaggi**

Modalità di accesso all'assistenza socio-sanitaria

L'accesso del paziente alla RSA avviene mediante la presentazione da parte dello stesso, dei familiari o di coloro che esercitano potestà tutoria della domanda di ricovero al coordinatore infermieristico con tutta la documentazione necessaria.

La documentazione necessaria può essere ritirata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 12 e dalle 14 alle 16.30 presso l'Accettazione amministrativa del Polo.

Segue la valutazione della domanda da parte dell'Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) o Unità di Valutazione Distrettuale Territoriale (UVD) composta da un'équipe multidisciplinare che valuta le condizioni psico-fisiche del richiedente e definisce modalità e tempi del ricovero.

Il paziente ritenuto idoneo viene inserito in lista d'attesa.

Il coordinatore infermieristico informa della disponibilità del posto letto i familiari dell'interessato e il pagamento della retta decorre dal giorno dell'accettazione al ricovero. L'ingresso dell'ospite si effettua dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 16. L'accoglienza è curata dagli operatori sanitari della RSA, che mostrano all'ospite la camera e forniscono tutte le informazioni utili per il soggiorno.

Documenti necessari per l'ammissione

Domanda di accoglienza sottoscritta dal richiedente o, se impossibilitato, da un parente/tutore/assistente sociale che include:

- relazione sanitaria compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal medico curante o dal medico della struttura dove il richiedente è ricoverato;
- relazione assistenziale: scheda conoscitiva delle condizioni di non autosufficienza, redatta da chi si occupa dell'anziano, dal medico o da un parente;
- dichiarazione di impegno economico relativa al pagamento della retta, sottoscritta dal soggetto che assume l'onere del pagamento o eventuale impegnativa di pagamento del Comune di residenza (se convenzionato);
- consenso al trattamento dei dati personali;
- delega alla firma per prestazioni sanitarie;
- regolamento economico-finanziario;
- consenso informato.



Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)

Documentazione personale

- Certificato cumulativo rilasciato dal Comune di residenza
- Documento di riconoscimento (in corso di validità)
- Tessera sanitaria e eventuale esenzione dal ticket
- Fotocopia del verbale o della domanda d'invalidità se presentata

Organizzazione del reparto

Giornata tipo

La giornata si articola come segue:

- ore 7-9 sveglia, alzata e igiene personale
- ore 8 colazione
- ore 9-12,30 attività sanitarie, di riabilitazione e di animazione
- ore 13 pranzo
- ore 13,30-15,30 riposo pomeridiano
- ore 15,30-17 attività sanitarie, di riabilitazione e di animazione
- ore 19 cena

Alcune attività possono subire modifiche in relazione ai programmi di reparto e alle esigenze individuali degli ospiti.

Menù tipo

Il menù giornaliero prevede la scelta fra due opzioni per ogni componente del menù per i pazienti a dieta libera. Su indicazione medica, è possibile usufruire di una dieta personalizzata per aderire alle esigenze alimentari o a particolari problemi di masticazione o di deglutizione. I pazienti in nutrizione enterale seguono programmi dietetici specifici per qualità e orari di somministrazione della nutrizione.

Biancheria personale

Gli ospiti sono tenuti a disporre di un corredo di biancheria personale e di abiti adatti alle diverse stagioni, in ragione dei livelli di necessità dettati dalle condizioni psicofisiche e cognitive dei singoli. Il tutto andrà adeguato in funzione dei cambiamenti sopraggiunti. Tutta la biancheria personale e gli abiti devono essere contrassegnati al fine di identificarne l'appartenenza.

È possibile utilizzare il servizio lavanderia della biancheria personale dell'ospite, affidato ad una società esterna. La richiesta avviene mediante l'utilizzo della modulistica disponibile presso l'Accettazione amministrativa e il costo del servizio è a carico dell'ospite.

Data la natura del Servizio, reso direttamente da esterni su richiesta dei degenti o dei familiari, il Polo non è responsabile di eventuali disservizi.



Cura dell'aspetto dell'ospite

Gli ospiti non allettati sono quotidianamente vestiti dal personale con abbigliamento da giorno.

Assenze temporanee

Le assenze temporanee degli ospiti, dovute a ricoveri ospedalieri, sono espresse come giornate di presenza per il mantenimento del posto letto. Le assenze dovute a rientri in famiglia per festività o per vacanze sono considerate come giornate di presenza entro il limite massimo di 15 giorni. Per allontanarsi temporaneamente dal Polo, l'ospite, sotto responsabilità esclusiva sua e/o dei suoi parenti o del suo tutore, deve essere autorizzato dal medico in servizio.

Il familiare/accompagnatore o l'ospite stesso sottoscrivono su un apposito registro l'uscita e il rientro al Polo.

Richieste di informazioni

Tutto il personale è tenuto a un comportamento cortese e disponibile verso i parenti e i conoscenti degli ospiti. Il personale ausiliario e sanitario-assistenziale non è autorizzato a rilasciare alcuna informazione specifica sulle condizioni di salute, sulle terapie, sui trattamenti riabilitativi degli ospiti. Tali informazioni vanno richieste esclusivamente ai medici della RSA. Informazioni di carattere assistenziale possono essere richieste al coordinatore infermieristico. Nuovi eventi, che si verificassero a carico del singolo ospite, saranno tempestivamente segnalate dal coordinatore infermieristico della RSA al parente o altra persona di riferimento.

Rapporti e comunicazioni con i familiari

La collaborazione dei familiari, anche a fini terapeutici, viene considerata importante: la loro presenza risulta particolarmente gradita, nel rispetto delle regole di funzionamento del reparto. Il rapporto tra personale della struttura e familiari deve essere improntato al dialogo e al rispetto reciproco. Per ogni evenienza, è indispensabile poter comunicare in qualunque momento, e con la massima rapidità, con i familiari degli ospiti.

I familiari quindi sono tenuti a:

- indicare al coordinatore infermieristico i diversi recapiti di riferimento (indirizzo, telefoni, ecc.), e ogni successiva variazione, anche se temporanea;
- comunicare le eventuali particolari richieste, bisogni o quant'altro necessario per l'ospite al coordinatore infermieristico. Si fa presente che la Direzione non risponde di impegni o decisioni assunte con altro personale.

Dimissioni dal Polo

Il ricovero potrà cessare su richiesta del Polo nel caso in cui l'ospite presenti condizioni di pericolosità per sé o per terzi, o determini gravi problemi di assistenza o di convivenza in comunità. L'ospite o il suo tutore possono richiedere la dimissione volontaria mediante comunicazione scritta da consegnare al coordinatore infermieristico.

Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)

Informazioni utili

Retta giornaliera

La retta giornaliera al netto delle somme a carico del Servizio Sanitario Regionale è in media di 21 euro.

Visite dei parenti e conoscenti

I parenti e i conoscenti possono far visita e permanere nel reparto della RSA dalle ore 13 alle 15.30 e dalle 18 alle 20.30 tutti i giorni.

I bambini in età inferiore ai 12 anni dovranno essere accompagnati da un adulto, che ne è responsabile.

I parenti o i conoscenti possono accompagnare l'ospite negli spazi comuni della RSA. L'uscita al di fuori del reparto potrà avvenire previo avviso al personale; il rientro dell'ospite al reparto va segnalato al personale di servizio per la necessaria presa in carico.

Attività di gruppo

Le attività di gruppo si integrano con le altre attività sanitarie e socio-assistenziali proposte dal Polo.

L'obiettivo è favorire la socializzazione, la comunicazione e l'integrazione; stimolare e creare interesse alla partecipazione attiva della vita quotidiana nel Polo.

Protesica personale

Gli apparecchi di protesica (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone ecc.) in dotazione all'ospite vanno segnalati al coordinatore infermieristico possibilmente all'accoglimento in RSA, evidenziandone le condizioni con verbale di entrata. La responsabilità è a carico del l'ospite, mentre se ne farà carico il personale in caso di grave compromissione dello stato cognitivo.

La Direzione risponde degli oggetti e/o delle protesi perse o rotte solo nei casi di accertata responsabilità del personale di assistenza.

Servizi accessori

È disponibile il servizio parrucchiere/barbiere a richiesta dell'ospite, il cui costo è carico dello stesso.



Servizio religioso

Nei giorni festivi, nella cappella del Polo, viene celebrata la Messa alle ore 7. Il cappellano è a disposizione degli utenti e dei loro familiari per momenti di ascolto e di preghiera. La richiesta di assistenza religiosa viene comunicata direttamente al cappellano, o tramite il coordinatore infermieristico. Gli utenti possono richiedere un'assistenza religiosa diversa da quella cattolica rivolgendosi all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

Denaro e oggetti preziosi

Per la tipologia propria della RSA, gli ospiti possono usufruire durante l'arco della giornata di quanto loro necessita anche in termini di ristoro. Si invitano vivamente i parenti e i conoscenti a non lasciare denaro a disposizione degli ospiti, specialmente quando sussistono condizioni cognitive compromesse. Allo stesso modo si consiglia di non lasciare oggetti preziosi, anche se particolarmente cari all'ospite. La Direzione non risponde degli oggetti di valore o del denaro in possesso degli assistiti.

L'oggettistica personale, con la quale l'ospite intende arricchire l'arredo della propria camera, non deve determinare ingombro per le normali pulizie, né limitare gli spazi a disposizione dell'altro ospite.

Fumo

Negli ambienti chiusi del Polo è categoricamente vietato fumare; va specificato, inoltre, che contravvenire a tale divieto potrebbe comportare, per la presenza di segnalatori di fumo, l'attivazione del relativo allarme e le conseguenti procedure di emergenza predisposte, nonché le sanzioni amministrative previste dalla legge.

Altre informazioni

La corrispondenza in arrivo viene recapitata ai destinatari dall'Accettazione amministrativa; la corrispondenza in partenza va consegnata all'Infermeria.

Polo di Riabilitazione Ambulatoriale

(trattamenti a progetto)

Modalità di accesso

Il Polo è accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale per prestazioni ambulatoriali individuali nei casi di disabilità importanti con possibili esiti permanenti, spesso multiple, che richiedono una presa in carico globale e di lungo temine (ex art. 26 L. 833/78).

Per poter accedere ai trattamenti ex art. 26 è necessaria la prenotazione di visita fisiatrica preliminare di valutazione, richiesta dal medico di medicina generale, telefonando al Centro Unico di Prenotazione (CUP) ai numeri 848.821.821, 0971.471373 (per chiamate da cellulari), oppure telefonando alla cassa ticket del presidio ospedaliero ai numeri 0835.524238/524299 dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle 13.30, il martedì e il giovedì, dalle ore 15 alle 17.30.

La visita consente di raccogliere e accertare eventuali controindicazioni assolute o relative e verificare la compatibilità all'effettuazione del progetto riabilitativo. Il progetto corredato dalla richiesta di progetto riabilitativo del medico curante è redatto da un'équipe multiprofessionale del Polo e inviato all'ufficio U.V.B.R. dell'ASL di appartenenza per l'approvazione.

Orari e giorni delle visite

Le visite di pre-accettazione si effettuano il lunedì e mercoledì, dalle ore 10 alle 12. All'utente verrà comunicato, almeno due giorni prima, il giorno e l'ora della visita.

Orari dei trattamenti

Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 13.40 alle 16.30.



Poliambulatorio

Il Polo eroga trattamenti di specialistica ambulatoriale, ex art. 25 Legge 833/78.

Le specialità attivate sono le seguenti:

- fisiochinesiterapia;
- logopedia;
- terapia strumentale;
- attività psicologica.

Prenotazioni

Per usufruire del servizio occorre sottoporsi ad una visita fisiatrica da parte del medico del Polo, allo scopo di accertare eventuali controindicazioni assolute o relative e per verificare la compatibilità all'effettuazione delle attività fisiche.

La visita è prenotata direttamente telefonando al Centro Unico di Prenotazione (CUP) ai numeri 848.821.821, 0971.471373 (per chiamate da cellulari), oppure telefonando alla cassa ticket del presidio ospedaliero ai numeri 0835.524238/524299 dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle 13.30, il martedì e il giovedì, dalle ore 15 alle 17.30.

Al termine della visita il coordinatore fisioterapisti comunica al paziente il giorno e l'ora dell'inizio del ciclo riabilitativo.

Orari e giorni delle visite

Il Poliambulatorio effettua le visite di pre-accettazione i giorni lunedì e mercoledì, dalle ore 10 alle 12.

All'utente verrà comunicato, almeno due giorni prima, il giorno e l'ora della visita.

Documenti da presentare al momento dell'accettazione:

- impegnativa del medico curante;
- ricevuta pagamento ticket o eventuale esenzione rilasciata dalla cassa del presidio ospedaliero.

Orari dei trattamenti

Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 13.40 alle 16.30.





Servizi complementari

Nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità del servizio erogato e al fine di valorizzare le competenze che caratterizzano le specifiche aree di attività riabilitativa sono state istituite aree di supporto alle attività di assistenza e riabilitazione.

Area servizio psicologico

Fanno parte dell'area le attività di consulenza psicologica, finalizzata al miglioramento e alla integrazione dei progetti riabilitativi che richiedono tale intervento.

Il referente del servizio si rapporta in termini consulenziali con i coordinatori delle équipe medico-riabilitative, nell'ambito delle direttive definite dal responsabile medico del Polo.

Attraverso le diverse attività proposte si intende promuovere l'autostima, la rimotivazione e la gratificazione individuale. Vuole essere inoltre un punto di riferimento per accogliere e ascoltare i bisogni della persona, per mantenere o recuperare le capacità residue, per partecipare attivamente all'ideazione e alla realizzazione di iniziative per valorizzarla nella sua globalità.

Telefono: 0835/524280

Referente: **dott.ssa Anna Dezio**



Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha il compito di garantire l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione da parte dell'utenza.

Le funzioni dell'URP, definite e regolate dalla normativa in vigore, sono:

- agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi, attraverso la gestione delle informazioni sulla struttura aziendale, sulle prestazioni, sui servizi erogati e sulle modalità di accesso, sia in modo diretto, sia attraverso pubblicazioni e comunicazioni esterne;
- attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità e di gradimento dei servizi, attraverso strumenti come i reclami, le segnalazioni e i questionari sulla soddisfazione degli utenti.

Le principali attività svolte dall'URP sono:

- la comunicazione aziendale, interna ed esterna;
- la gestione dei reclami e segnalazioni;
- le indagini di soddisfazione dell'utenza, in collaborazione con il Servizio Psicologico.



Orario di apertura dell'Ufficio

Il responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico riceve il lunedì e il mercoledì, dalle ore 9 alle ore 14 e il venerdì dalle ore 14 alle 16. Per altri orari e giorni si potrà contattare il numero 0835/524280.

Le segnalazioni possono essere inoltrate:

- personalmente al responsabile URP, o tramite la segreteria di direzione;
- via fax al numero 0835/524285;
- all'indirizzo di posta elettronica direzione.tricarico@dongnocchi.it.

Gestione dei reclami

Il reclamo, formalizzato dall'utente o dal responsabile URP, viene inoltrato immediatamente alla Direzione del Polo che, entro 3 giorni lavorativi, provvede a rispondere alle segnalazioni direttamente, o tramite l'ufficio competente.

Indagini sulla soddisfazione dell'utenza

La misurazione della soddisfazione dell'utente ha i seguenti obiettivi:

- permettere e promuovere un flusso di comunicazione a due vie tra il Polo e gli utenti dei diversi servizi;
- conoscere l'opinione degli utenti sui servizi ricevuti e sulle modalità di erogazione, per passare dalla condivisione delle informazioni alla costruzione di soluzioni;
- gestire le aspettative quando non eccedano le finalità dell'organizzazione.

Il Polo garantisce la realizzazione di indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza promuovendo, in collaborazione con il Servizio Psicologico, la somministrazione di un questionario opportunamente predisposto.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è ubicato presso gli uffici amministrativi al secondo piano dell'edificio.

Responsabile dell'Ufficio: **dott.ssa Grazia Pietragalla**

Impegni per la Qualità

Il Polo Riabilitativo ha intrapreso un progetto volto ad ottenere la certificazione del proprio Sistema Qualità ISO 9001:2008.

Presso il Polo è stato istituito un responsabile della qualità aziendale che, alle dirette dipendenze della Direzione, garantisce, in collaborazione con le diverse funzioni aziendali, l'implementazione del Sistema Qualità, verificandone periodicamente l'applicazione e il mantenimento.

Responsabile dell'Ufficio: **dott.ssa Rossella Manfredi**



Obiettivi e Standard di Qualità

| Macro-obiettivi | Obiettivi | Indicatori |
|---|--|--|
| Efficacia del trattamento riabilitativo | Valutazione appropriatezza dei ricoveri | Utilizzo Protocollo dell'appropriatezza per il 100% dei ricoveri |
| | Monitoraggio ed esito del trattamento | Applicazione scale di valutazione intermedie e finali per il 100% dei ricoveri |
| | Coinvolgimento degli ospiti della RSA | Schede di valutazione multidimensionale per il 100% degli ospiti |
| Attenzione ai bisogni dell'utenza e tutela dei diritti individuali | Garantire risposte tempestive | Valutazione delle richieste di ricovero entro 2 giorni lavorativi |
| | Misurazione sistematica del grado di soddisfazione degli utenti/familiari/personale | Questionario di soddisfazione somministrato ad un campione superiore al 60% con risultato di soddisfazione "buono" |
| | Attivazione di canali di comunicazione con l'utente | Ufficio relazioni con il pubblico attivo 3 giorni a settimana per circa 12 ore. |
| | Confronto e comunicazione con i familiari e ospiti della RSA e implementazione del servizio di psicologia e del servizio sociale | Servizio psicologico/sociale attivo per almeno 2 ore al giorno, 3 giorni a settimana. |
| Informazione e rispetto della privacy | Definizione degli strumenti a tutela della privacy | Richiesta di consenso al trattamento dei dati sensibili al 100% degli utenti |
| Comfort | Presenza di aree comuni con servizi accessori | Sala soggiorno TV in ciascun piano |
| | Luogo di culto | Cappella interna con celebrazione della Messa almeno settimanale |
| | Alimentazione personalizzata | Menù giornaliero a scelta tra 2 opzioni per ogni piatto e dieta personalizzata in presenza di condizioni cliniche specifiche |
| Sicurezza | Adeguate sorveglianza | Portierato diurno per 12 ore e vigilanza notturna |
| | Efficace prevenzione antincendio | Mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi |
| | Controllo impianti ed apparecchiature e rischi connessi | -Tutta l'impiantistica è conforme alla normativa in materia e certificata -Impianto di alimentazione ausiliaria di emergenza verificato semestralmente -Controllo annuale di sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali e verifica trimestrale degli impianti |
| Formazione | Garanzia della competenza e capacità degli operatori | Formulazione annuale di un piano formativo |



Laurea triennale in Fisioterapia

L'ASL di Matera ha stipulato con l'Università degli Studi di Bari una convenzione per l'attivazione a Tricarico di una sede distaccata del corso di laurea triennale in Fisioterapia.

Il corso, a numero chiuso, consente l'abilitazione alla professione sanitaria di fisioterapista.

La presenza della Fondazione a Tricarico e la disponibilità all'interno del Polo di aule didattiche contribuisce all'attività di docenza, anche da parte di medici interni, per gli studenti universitari.

Per l'attività di tirocinio gli studenti utilizzano il reparto di degenza e il poliambulatorio con il tutoraggio dei fisioterapisti del Polo.

Presidente del Corso di Laurea: **prof. Gianfranco Megna**

Per informazioni rivolgersi alla segreteria dell'Università di Tricarico

Tel.: 0835.526102

E-mail: segremuniversita@tiscali.it



Diritti e doveri dell'utente

I diritti

Il Polo si ispira, per la tutela dell'utente, ai principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995, relativi a:

- **Uguaglianza:** a tutti gli utenti sono erogati uguali servizi senza discriminazione da persona a persona sulla base della razza, del sesso, delle condizioni fisiche, psichiche, economiche, della religione, delle opinioni politiche, etc.
- **Imparzialità:** a tutti gli utenti è assicurato un comportamento equanime, nel servizio e da parte degli operatori, nel massimo rispetto e gentilezza reciproci.
- **Continuità:** le prestazioni devono essere regolari e continue.
- **Diritto di scelta:** l'utente ha diritto a scegliere liberamente tra i soggetti pubblici e privati erogatori delle prestazioni.
- **Partecipazione:** gli utenti o le associazioni per la tutela dei diritti partecipano con osservazioni, collaborazioni e reclami alla qualità delle prestazioni erogate.
- **Efficacia ed efficienza:** il Polo Riabilitativo adotta misure idonee per erogare servizi efficienti ed efficaci e si impegna al loro costante miglioramento.

Dignità della persona e rispetto delle differenze

È diritto dell'ospite ricevere i servizi del Polo, godendo della tranquillità e della sicurezza consona al modo di operare del Polo stesso.

L'utente ha diritto ad essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.

Informazioni

L'utente ha diritto ad ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura. L'utente ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.

Il personale sanitario assicura la propria disponibilità al colloquio con i congiunti del paziente in orario da concordarsi.

Rispetto e imparzialità

I comportamenti nei confronti dell'assistito devono essere ispirati a criteri di rispetto, obiettività, giustizia ed imparzialità. Durante la permanenza, l'assistito ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome. Ha, altresì, diritto ad essere interpellato con la particella pronominale "lei".



Diritti e doveri dell'utente

Consenso informato

Salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, l'utente, i familiari, o chi esercita la potestà tutoria, ha diritto a ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

L'utente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture.

Ove il malato non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone precedentemente indicate.

Riservatezza

L'utente ha diritto ad ottenere che i dati relativi alla propria malattia e ogni altra circostanza che lo riguarda, rimangano segreti.

A tale scopo, l'utente, al momento dell'accesso al Polo, firma un modulo che autorizza la Fondazione al trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge (D. Lgs. 196/2003).

Diritto al rispetto di standard di qualità

Ogni individuo ha il diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base delle definizioni e del rispetto di precisi standard, verificati annualmente da parte della struttura.

Reclami

Il Polo garantisce la funzione di tutela dell'utente anche attraverso la possibilità, da parte di quest'ultimo, di proporre reclami a seguito di disservizi o comportamenti che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

I doveri

L'utente, quando accede al Polo Riabilitativo, è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e la comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione. Egli dovrà inoltre rispettare ambienti, attrezzature e arredi che si trovano all'interno della struttura e nel giardino antistante, essendo questi patrimonio di tutti.

L'ospite e i parenti, in collaborazione e con il concreto aiuto del personale addetto, sono invitati a tenere i propri armadietti e comodini con sufficiente ordine e pulizia.

Non è consentito installare o usare apparecchi di riscaldamento o di cottura siano essi elettrici o a gas, per uso personale, nelle camere di degenza; l'utilizzo di apparecchiature elettriche/elettroniche personali (rasoi elettrici, impianti audio video ecc.) è consentito previa autorizzazione del coordinatore infermieristico e/o del responsabile della sicurezza, che ne verificheranno la conformità alle vigenti normative di sicurezza. Il personale è a disposizione dell'ospite, per dare le necessarie istruzioni e rispondere ai quesiti per garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature messe a disposizione dal Centro.

Le attrezzature quali estintori, pulsanti rossi di emergenza, porte grigie taglia-fuoco, termostati ambiente, gruppi di ventilazione sono indispensabili per garantire la sicurezza della struttura e pertanto si raccomanda di non utilizzarle impropriamente. È importante attenersi alle disposizioni del personale in caso di emergenze.

L'accesso alla struttura sanitaria esprime da parte del cittadino-utente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico e assistenziale.

L'utente ha diritto a una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

La Fondazione Don Gnocchi in Italia

Istituita oltre mezzo secolo fa da don Gnocchi per assicurare cura, riabilitazione e integrazione sociale ai **mutilatini**, la Fondazione ha ampliato nel tempo il proprio raggio d'azione, occupandosi soprattutto di **ragazzi portatori di handicap**, affetti da complesse patologie congenite e acquisite, ma anche di **pazienti di ogni età che necessitano di interventi riabilitativi neurologici, ortopedici, cardiologici e respiratori**. Dagli anni Ottanta l'impegno si è esteso all'assistenza degli **anziani non autosufficienti** e negli ultimi anni anche ai **malati oncologici terminali** e ai **pazienti in stato vegetativo**. Intensa, oltre a quella sanitario-riabilitativa, **socio-educativa** e **socio-assistenziale**, è l'attività di **ricerca scientifica** e di **formazione** ai più diversi livelli. È riconosciuta **Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)**, segnatamente per i Centri di Milano e Firenze. Nel 2001 ha ottenuto il riconoscimento di **Organizzazione Non Governativa (ONG)** per un più diretto intervento nei Paesi in via di Sviluppo.

LOMBARDIA

IRCCS S. Maria Nascente
MILANO

*Centro di Formazione
Orientamento e Sviluppo-CeFOS*
MILANO

Girola-Don Gnocchi
MILANO

Palazzolo-Don Gnocchi
MILANO

S. Maria al Castello
PESSANO CON BORNAGO (MI)

Ronzoni Villa-Don Gnocchi
SEREGNO (MI)

S. Maria delle Grazie
MONZA

S. Maria alla Rotonda
INVERIGO (CO)

S. Maria al Monte
MALNATE (VA)

Fondazione Don Gnocchi
LODI

S. Maria alle Fonti
SALICE TERME (PV)

Spalenza-Don Gnocchi
ROVATO (BS)

Casa-sollievo per disabili
POZZOLENGO (BS)

PIEMONTE

S. Maria ai Colli
TORINO

Presidio Ausiliatrice-Don Gnocchi
TORINO

EMILIA ROMAGNA

S. Maria ai Servi
PARMA

LIGURIA

Polo Riabilitativo del Levante Ligure
Ospedale San Bartolomeo
SARZANA (SP)

TOSCANA

IRCCS S. Maria agli Ulivi
POZZOLATICO (FI)

S. Maria alle Grazie
COLLE VAL D'ELSA (SI)

S. Maria alla Pineta
MARINA DI MASSA (MS)

Polo specialistico riabilitativo
Ospedale S. Antonio Abate
FIVIZZANO (MS)

LAZIO

S. Maria della Pace
ROMA

S. Maria della Provvidenza
ROMA

MARCHE

Bignamini-Don Gnocchi
FALCONARA M.MA (AN)

CAMPANIA

S. Maria al Mare
SALERNO

Polo specialistico riabilitativo
Ospedale civile Criscuoli
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)

BASILICATA

Gala-Don Gnocchi
ACERENZA (PZ)

Polo specialistico riabilitativo
Ospedale civile
TRICARICO (MT)



COME RAGGIUNGERE IL POLO RIABILITATIVO

Ubicazione e mezzi di trasporto

Il Polo Specialistico Riabilitativo è ubicato in via delle Matine - Presidio Ospedaliero di Tricarico
75019 Tricarico - Matera.

Per raggiungere il Polo con i mezzi pubblici

- Treno: linea ferroviaria Roma - Taranto o Potenza - Foggia, fermata di Grassano - Garaguso - Tricarico
- Pullman da Potenza (Autolinee Liscio)

Per raggiungere il Polo con i mezzi privati

- Da Potenza, percorrere la S.S. 407 Basentana, uscita Tricarico
- Da Bari, percorrere la S.S. 96, uscita Matera, quindi seguire le indicazioni per la S.S. 407 Basentana e uscire a Tricarico.